

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175000002660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.08.2025 за ГРН 2255006030541



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1-06 от «10» июня 2025 года

Устав
Автономной некоммерческой организации дошкольного
образования Детский сад «Юные капитаны»

п. Горки-2
2025 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования Детский сад «Юные капитаны» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1.1. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.2. Тип образовательной организации – организация дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования Детский сад «Юные капитаны».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОДО Детский сад «Юные капитаны».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о ее создании.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Место нахождения Организации: Московская область, городской округ Одинцовский, поселок Горки-2.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация может иметь символику (эмблему), описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.12. Государственная аккредитация образовательных программ и лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

1.13. Учредители Организации:

- Орещенко Андрей Владимирович;
- Исаева Светлана Юрьевна.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация является общеобразовательной организацией.

Основной целью создания Организации является предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования.

Помимо основной цели создания Организация может оказывать образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение целей Организации, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава:

2.2.1. Оказание услуг по разработке и реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей).

2.2.2. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий, разработке и реализации программ и проектов, направленных на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- развитие воспитанников, формирование у них предпосылок учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни
- формирование созидательной активности воспитанников, создание организационных условий для успешной их самореализации;
- развитие научно-технического и художественного творчества детей;
- продвижение интеллектуального развития воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую деятельность;
- развитие сетевых способов реализации образовательных программ;

- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- апробацию и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- развитие, расширение и продвижение практики коррекционного образования.

2.2.3. Оказание услуг по организации и проведению просветительских мероприятий, лекций, семинаров, тренингов, круглых столов, встреч, конкурсов, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий, досуговых мероприятий, предметных и развивающих курсов, оказание репетиторских услуг, направленных на достижение уставных целей Организации.

2.2.4. Оказание услуг по организации и проведению индивидуальных и групповых развивающих занятий, клубов, кружков, секций для детей.

2.2.5. Оказание услуг по дневному уходу за детьми.

2.2.6. Оказание услуг по осуществлению издательско-полиграфической деятельности, в том числе по изданию книг, учебно-методических материалов, плакатов, брошюр, журналов, периодических изданий, аудио, видео и электронной продукции, сувенирной продукции, а также их распространение в целях информационной поддержки и реализации программ и проектов Организации.

2.2.7. Организация межсекторного взаимодействия, включая взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе образовательными организациями, средствами массовой информации по вопросам, направленным на достижение цели создания Организации, в том числе на реализацию совместных проектов, программ, проведение совместных мероприятий.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

2.3.1. Организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, соответствующими цели создания Организации:

- оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг;

- организация и проведение просветительских мероприятий, лекций, семинаров, тренингов, круглых столов, встреч, конкурсов, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий, досуговых мероприятий, предметных и развивающих курсов, оказание репетиторских услуг, направленных на достижение уставных целей Организации;

- оказание услуг по дневному уходу за детьми;

- оказание услуг по осуществлению издательско-полиграфической деятельности, в том числе по изданию книг, учебно-методических материалов, плакатов, брошюр, журналов, периодических изданий, аудио, видео и электронной

продукции, сувенирной продукции, а также их распространение в целях информационной поддержки и реализации программ и проектов Организации.

3. Образовательный процесс

3.1. Отношения между воспитанниками, их законными представителями и Организацией регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Регламентация образовательного процесса в Организации осуществляется локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

3.4. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Обучение во дополнительным образовательным программам может осуществляться на английском и других языках.

3.7. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) локальные нормативные акты принимаются Директором Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава;

2) локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы;

3) нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса (воспитанников, их законных представителей) в Организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка воспитанников в Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

4.2. Правовой статус педагогических работников в Организации, а также их права и свободы, гарантии их реализации определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме в Организацию родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения воспитанников и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя:

- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;
- длительность пребывания воспитанника в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр, уход и обучение ребёнка в Организации.

5.4. Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитанники имеют право:

- на условия обучения, воспитания и содержания, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
- на защиту от физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– на получение дополнительных услуг;

– на предоставление оборудования, мебели, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка:

5.7.1. Родители ребёнка имеют право:

– защищать права и интересы ребёнка;

– вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в порядке, определённом Организацией;

– знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание и уставную деятельность Организации;

– досрочно расторгнуть договор между Организацией и родителями (законными представителями).

5.7.2. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

– соблюдать положения Устава Организации и других локальных актов (документов) Организации;

– соблюдать условия договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за невыполнение своих обязанностей.

5.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с положениями действующего на территории Российской Федерации законодательства.

5.11. Права и обязанности педагогических работников Организации:

5.11.1. Педагогические работники имеют право:

– на участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на повышение своей квалификации;

– на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

– на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления и Общим собранием учредителей;

– работники имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать положения Устава Организации;

- выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда и охране жизни и здоровья детей;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- не нарушать права и законные интересы других участников образовательного процесса;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) ребёнка по вопросам воспитания и обучения ребёнка.
- педагогические работники несут и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение положений настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6. Органы управления Организации

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органы управления Организации:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

6.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

6.2. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничен.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.3.2. Изменение и утверждение Устава Организации.

6.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и порядка исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

6.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

6.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

6.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

6.3.8. Назначение единоличного исполнительного органа, Директора, и досрочное прекращение его полномочий.

6.3.9. Принятие решения о предварительном одобрении крупной сделки.

6.3.10. Согласование решений Директора о распоряжении имуществом и средствами Организации, утверждение положения о сделках.

6.4. Периодичность принятия решения Общим собранием учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины от числа учредителей Организации.

6.6. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих на собрании учредителей. Решение по вопросу о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласно всеми учредителями. Протокол Общего собрания учредителей Организации оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа.

6.8. **Директор является единоличным исполнительным органом** в Организации, избирается Общим собранием учредителей. Директором является полностью дееспособный гражданин. Директором может быть учредитель Организации.

Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

6.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей. Директор имеет следующие полномочия:

6.9.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

6.9.2. Заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается имуществом и средствами Организации по согласованию с Общим собранием учредителей в порядке, предусмотренном положением о сделках, утверждаемым Общим собранием учредителей;

- 6.9.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 6.9.4. Выдает доверенности;
- 6.9.5. Открывает в банках счета Организации;
- 6.9.6. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 6.9.7. Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;
- 6.9.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 6.9.9. Проводит повседневную работу для реализации целей Организации, решений Общего собрания учредителей;
- 6.9.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 6.9.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Общего собрания учредителей.
- 6.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 6.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.
- 6.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Организации.
- 6.14. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, штатные педагогические работники.
- 6.15. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа входящих в него членов.
- 6.16. Срок действия полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.
- 6.17. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Положением о Педагогическом совете. Положение о Педагогическом совете утверждается Директором.
- 6.18. К компетенции Педагогического совета отнесены следующие вопросы:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Организации;
- 2) обсуждение и согласование основных направлений и программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса;
- 3) участие в принятии иных решений других органов управления в соответствии с Положением о Педагогическом совете в виде предоставления рекомендаций.

6.19. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

6.20. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

6.21. Срок действия полномочий Общего собрания работников составляет 5 лет.

6.22. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Организации.

6.23. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии (согласовании) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- 2) принятие (согласование) иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;

- 3) контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава. Каждый работник имеет при голосовании один голос. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общего собрания работников.

6.24. Общее собрание работников правомочно при присутствии не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников оформляются Протоколом.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют право на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перечисляться учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

7.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. Порядок приема и выхода учредителей

8.1. В случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Общего собрания учредителей. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Организации на последнюю отчетную дату.

8.2. Решение Общего собрания учредителей о предварительном согласии на совершение крупной сделки обязательно должно содержать следующие сведения: лица, являющиеся стороной (сторонами) крупной сделки, выгодоприобретатель (выгодоприобретатели), цена, предмет крупной сделки, иные существенные условия сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в устав

9.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

10.2. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд по решению учредителей.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».