

Договор № _____
об образовании (оказании платных образовательных услуг)



пос. Горки-2, М.О.

«____» сентября 202__ года

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования Детский сад «Юные капитаны» (далее — Детский сад), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 20 октября 2017 года № 77231, выданной Министерством образования Московской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Иванцова Юрия Петровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ _____, действующий(ая) в интересах, несовершеннолетнего лица _____ «__» _____ 202__ года рождения (далее по тексту – «Воспитанник») и являющаяся родителем Воспитанника, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Воспитаннику образовательные услуги по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и утверждённой в АНОДО Детский сад «Юные капитаны», а также комплекс услуг по присмотру и уходу (далее по тексту – «Образовательные услуги»), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемые Исполнителем образовательные услуги.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду:

- 5 часов (с 9.00 до 12.30) в адаптационный период/неполный день пребывания;
- 10 часов (с 9.00 до 19.00) -полный день пребывания, в учебный период с сентября по май, исключая выходные и праздничные дни;
- 9 часов (с 09.00 до 18.00)- полный день пребывания, в летний период с июня по август, исключая выходные и праздничные дни.

1.4. Срок освоения образовательной программы (общая продолжительность обучения) на момент заключения настоящего Договора: с _____ года по _____ года.

1.5. Адаптационный период в детском саду — это время, когда воспитанник привыкает к новой обстановке, режиму и взаимодействию с другими детьми и воспитателями. Этот период не должен превышать 1 (одного) календарного месяца с даты начала посещения Детского сада.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения и воспитания, а также разрабатывать, утверждать и корректировать Расписание занятий и Распорядок дня, основываясь на федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный на территории РФ.

2.1.2. Самостоятельно определять: форму и периодичность проведения родительских собраний, состав педагогического персонала.

2.1.3. Продолжить предоставление образовательных услуг Воспитаннику при наличии письменного заявления Заказчика об отсрочке оплаты, но не более чем на 1 (Один) месяц.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы во время карантина, в летний период.

2.1.5. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным Заказчиком в заявлении о приеме Воспитанника в Детский сад, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Детского сада в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. На основании заявления родителя/законного представителя, Зачислить Воспитанника в Детский сад (при условии соблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.2. настоящего договора).

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и в объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300–1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг.

2.2.4. Обеспечить Воспитаннику все условия для освоения образовательной программы.

2.2.5. Проводить занятия в группах с численностью Воспитанников не более

- 12 человек в младшей группе № 1;

- 12 человек в младшей группе № 2;

- 16 человек в остальных группах.

2.2.6. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником и содержание его в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

2.2.7. Создать условия для медицинского обслуживания Воспитанника в объеме лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.2.8. Обеспечить Воспитанника ежедневным 4-разовым питанием согласно Распорядку дня и действующим санитарным правилам. Обеспечение Воспитанника диетическим питанием осуществляется Исполнителем на основании заявления Заказчика и медицинского заключения.

2.2.9. Сохранить в течение срока действия настоящего договора место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, отпуска родителей, а также в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной оплаты этого периода согласно настоящему договору.

2.2.10. Через воспитателя информировать Заказчика о проблемах и успехах Воспитанника.

2.2.11. Предоставить возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптационного периода.

2.2.12. Информировать родителей о ходе адаптационного периода, его успехах и трудностях.

2.2.13. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, предусмотренную разделом 4 настоящего договора.

2.2.14. Письменно известить Заказчика (лично или почтовым отправлением) об изменении банковских реквизитов, контактных телефонов в течение 5 (пяти) дней с момента изменения.

2.2.15. Обеспечить Воспитаннику во время пребывания в Детском саду психолого-педагогическое сопровождение с целью создания социально-психологических условий для развития личности Воспитанника и его успешного обучения.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя.

3.1.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.1.4. Вносить предложения по улучшению образовательного процесса.

3.1.5. В случае необходимости обращаться за помощью к педагогам-психологам, учителям-логопедам и другим специалистам Исполнителя при решении вопросов, связанных с индивидуальными особенностями Воспитанника.

3.1.6. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент отказа от исполнения настоящего договора.

3.2.Заказчик обязан:

3.2.1. Представить необходимые документы, для зачисления Воспитанника в Детский сад, в соответствии с перечнем документов, указанных в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем Воспитаннику образовательные услуги в размере и в сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора.

3.2.3. Выполнять условия настоящего договора и локальных нормативных актов Исполнителя.

3.2.4. Заказчик обязуется ознакомиться с Правилами посещения АНОДО Детский сад «Юные капитаны», Положением о порядке доступа и пребывания на территории детского сада и соблюдать их (утвержденные копии, прилагаются к настоящему Договору).

3.2.5. Уважать честь и достоинство работников Исполнителя.

3.2.6. Следить за ходом обучения Воспитанника, за его психическим и физическим здоровьем, эмоциональным состоянием.

3.2.7. Своевременно приводить и забирать Воспитанника, обеспечивая посещение Детского сада в соответствии с режимом пребывания Воспитанника в Детском саду.

3.2.8. Присутствовать на родительских собраниях.

3.2.9. Следить за внешним видом Воспитанника (опрятная одежда, аккуратная прическа, чистая обувь).

3.2.10. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, спортивной формой и инвентарем для занятий летними и зимними видами спорта.

3.2.11. При обнаружении у ребенка симптомов заболевания сотрудники детского сада (медработник) извещают родителей, которые обязаны незамедлительно прибыть и забрать ребенка из учреждения.

3.2.12. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника по различным причинам за 1 день, а по болезни — в течение первого дня заболевания.

3.2.13. В первый день посещения Воспитанником Детского сада после болезни предоставить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение Детского сада.

3.2.14. В случае отсутствия ребенка в детском саду в течение пяти рабочих дней подряд с момента начала отсутствия, Заказчик обязан предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка независимо от причины отсутствия.

3.2.15. При поступлении ребенка в детский сад Заказчик (законный представитель) обязуется в течение одной недели с момента начала посещения предоставить в детский сад медицинскую карту ребенка по форме № у-026 (учетная форма для образовательных учреждений).

3.2.16. В выходные дни обеспечивать соблюдение режима дня для Воспитанника в соответствии с его возрастом.

3.2.17. В случае невозможности своевременного внесения платы за услуги Исполнителя Заказчик обязан за 3 (Три) дня до установленного срока оплаты лично обратиться в администрацию Детского сада с заявлением о предоставлении отсрочки платежа, но не более чем на 1 (один) месяц.

3.2.18. Письменно известить Исполнителя (лично или почтовым отправлением) об изменении места жительства, паспортных данных, контактных телефонов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменения.

3.2.19. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента расторжения настоящего договора по любым основаниям забрать документы Воспитанника у Исполнителя.

3.2.20. Родители (законные представители) воспитанника, а также иные лица, уполномоченные Родителями представлять интересы ребенка (на основании нотариальной доверенности или устного заявления, зарегистрированного в Учреждении), обязуются:

3.2.20.1. Неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие пребывание третьих лиц на его территории.

3.2.20.2. Осуществлять передачу ребенка педагогическому работнику (воспитателю или педагогу дополнительного образования) строго в приемной группе (или указанном месте приема) в утренние часы.

3.2.20.3. После завершения процедуры передачи ребенка педагогу (в утреннее время) незамедлительно покинуть территорию Учреждения, не создавая помех образовательному процессу и режимным моментам.

3.2.20.4. В вечернее время забирать ребенка из группы в установленные часы; после получения ребенка на руки не задерживаться на прогулочных площадках, игровых зонах и в холлах Учреждения, покидая территорию сразу после завершения процесса приема-передачи.

3.2.20.5. В случае нарушения указанных требований Учреждение оставляет за собой право ограничить доступ указанных лиц на территорию в соответствии с правилами пропускного режима.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора составляет:

4.2. стоимость **пол дня (09:00-13:00)** (п. 1.3. Договора) составляет **82 000,00 (Восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек в месяц.**

4.3. стоимость **полного дня (09:00-18:00 с июня по август, 09:00-19:00 с сентября по май)** (п. 1.3. Договора) составляет **112 000,00 (Сто двенадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.**

4.4. Стоимость образовательных НДС не облагается.

4.5. Стоимость образовательных услуг в **адаптационный период** (п. 1.5. Договора), рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Детского сада с учетом, стоимости за **полный день в сумме – 5 600, 00 (Пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек; и за пол дня посещения в сумме 4 100,00 (Четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.**

4.6. Оплата образовательных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно не позднее 05-го числа оплачиваемого месяца.

4.7. Оплата первого месяца посещения производится в течение 3 (трех) банковских дней. Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора.

4.8. Заказчик вправе произвести досрочную оплату образовательных услуг в период действия Договора.

4.9. Исполнитель вправе ежегодно увеличивать стоимость образовательных услуг,

4.9.1. Изменение стоимости услуг может быть обусловлено:

- ежегодным уровнем инфляции, устанавливаемым официальными органами РФ;
- ростом расходов на обеспечение образовательного процесса;
- изменениями в системе оплаты труда педагогических работников;
- необходимостью модернизации материально-технической базы.

4.9.2. Исполнитель уведомляет Заказчика о новом размере оплаты не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления изменений в силу. Уведомление направляется одним из следующих способов: в письменной форме под роспись; по электронной почте, указанной в договоре.

4.9.3. Пересмотр стоимости услуг осуществляется не чаще одного раза в 12 месяцев.

4.9.4. В случае роста инфляции более чем на 15 % в год по официальным данным Росстата за предыдущий год, размер повышения может быть увеличен пропорционально уровню инфляции, но не более чем на 20 %.

4.9.5. Изменение стоимости образовательных услуг не является изменением существенных условий Договора в смысле ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. В случаях пропуска воспитанником занятий по причине болезни, карантина, отпуска родителей, по иным уважительным причинам, а также в случаях пропуска

воспитанником занятий без уважительных причин перерасчет стоимости образовательных услуг не производится.

4.11. Педагоги дополнительного образования осуществляют реализацию дополнительных общеразвивающих программ (кружков, секций, студий), не входящих в основную образовательную программу Детского сада «Юные капитаны» (далее – Учреждение).

4.12. Занятия в указанных кружках проводятся на базе Учреждения вовремя, свободное от основной образовательной деятельности, и не являются обязательными для воспитанников.

4.13. Посещение ребенком дополнительных кружков осуществляется исключительно на добровольной основе по желанию Родителей (законных представителей).

4.14. Плата за оказание услуг по дополнительному образованию взимается с Родителей (законных представителей) отдельно от родительской платы за образовательные услуги. Размер платы, порядок и сроки внесения определяются утвержденным Учреждением Прейскурантом (Приложение № 2 к настоящему Договору), с которым Родитель ознакомлен до подписания договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

6. Порядок изменения условий договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Прекращение действия и расторжение договора

7.1. Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

7.2. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

7.2.1. По соглашению Сторон.

7.2.2. По обстоятельствам, независящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.2.3. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на дату расторжения настоящего договора. О досрочном расторжении настоящего договора Заказчик обязан уведомить Исполнителя за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения в письменном виде.

7.2.4. По инициативе Исполнителя в следующих случаях:

1) в случае просрочки Заказчиком срока оплаты образовательных услуг, установленного в разделе 4 настоящего договора, более чем на 20 календарных дней.

2) в случае невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

3) в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья Воспитанника.

4) в случае выявления у Воспитанника медицинских показаний, препятствующих получению им образования в Детском саду.

7.3. Любая из Сторон может отказаться от исполнения настоящего договора путем направления другой стороне письменного уведомления о намерении его расторгнуть не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения договора при условии компенсации всех расходов по настоящему договору. Настоящий договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, направленном с соблюдением сроков, установленных настоящим договором.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются по месту исполнения настоящего договора в Одинцовском городском суде Московской области.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Заявления, уведомления и другие документы, подлежащие направлению согласно условиям настоящего договора, вручаются лично или направляются по почте по адресам Сторон, указанным в разделе 10 настоящего договора. В случае изменения адреса — по адресу, указанному в Уведомлении об изменении адреса.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования

Детский сад «Юные капитаны»

143033, Московская область, г.о.Одинцовский, п. Горки-2, тер. КИЗ КЕДР, дом 24

ОГРН 1175000002660, ИНН 5032283752, КПП 503201001

Р/сч 40703810802820000152 в АО «АЛЬФА-БАНКА» Московская область, Одинцовский р-н, г.Одинцово, ш.Можайское, д.74А

К/сч 301018102000000000593, БИК 044525593

тел.: 8 (915) 166 30 28; 8 (495) 661 15 30.

Электронная почта: 6611530@gmail.com

Директор _____/Иванцов Ю.П./

Заказчик:

Паспорт: _____ выдан «_____» _____ 202__ года

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Контактный номер телефона: _____

Электронная почта: _____

_____/_____/

С Правилами посещения АНОДО Детский сад «Юные капитаны» ознакомлен(а)

_____/_____/